

Indtægter

Styrelsens indtægtsgrundlag består i hovedsagen af:

- Husleje.
- Bevillinger til slotte og haver.
- Indtægter ved rådgivning om byggeri og kontorindretning.
- Indtægter ved statslig indkøbsvirksomhed, primært telefoni.

Opgaver

Kontorejendomme

Det er Slots- og Ejendomsstyrelsens opgave at administrere de kontorejendomme, der hører under styrelsens ejendomsportefølje, herunder at udvikle kontorarbejdspladser og kontormiljøer. Styrelsen tilbyder løsninger, der understøtter statens og de enkelte institutioners mål. Løsningerne skal være nutidige, fleksible og effektive, samt attraktive for statens medarbejdere. Pr. 2001 har styrelsen mulighed for at finansiere byggeri for institutionerne. Styrelsen rådgiver tillige institutioner uden egen byggeadministration i tilrettelæggelse af byggesager. Derudover koordinerer styrelsen statens indkøb af telefoni, driver Centraladministrationens Fælles Telefonsystem og styrelsen er indstillet på gradvist at udvikle indkøb af ejendomsydelser som forretningsområde.

Slotte og haver

For slotte og haver (kulturområdet) er det styrelsens opgave at bevare, udvikle og nyttiggøre den bygnings- og havekulturelle arv bedst muligt. Styrelsen vil fokusere på en levende og nutidig anvendelse af slotte og haver. Dette indebærer, at styrelsen skal udvikle den kulturelle og brugsmæssige værdi og tilvejebringe gode faciliteter for publikum samtidig med, at slotte og haver drives effektivt med respekt for anlæggenes egenart og brugere.

Opgaverne løses gennem samarbejde og partnerskab

Slots- og Ejendomsstyrelsen løser i vid udstrækning sine opgaver ved hjælp af private leverandører. Dette gælder blandt andet inden for teknisk rådgivning, drift og vedligehold. Styrelsens egne medarbejdere løser primært de opgaver, der er tæt knyttet til ejerskabet af ejendommene. I forlængelse af dette påtager styrelsen sig desuden at rådgive de statslige beslutningstagere om ejendomsrelaterede problemstillinger. Styrelsen løser endvidere en række udførende opgaver, enten fordi de forudsætter særlig faglig viden, eller fordi de efterspørges af særlige brugere, herunder Kongehuset.

Styrelsen løser opgaverne ved at have kunden i fokus. Det er styrelsens mål at indgå i partnerskab såvel med brugere som leverandører. Opgaverne skal løses med den bedste professionelle viden inden for og uden for organisationen.

Styrelsen har organiseret sit arbejde med vægt på et tæt samarbejde på tværs af faglige enheder. Det seneste år har styrelsen således internt fokuseret på nye samarbejdsrelationer og arbejdsmetoder understøttet af en fleksibel udnyttelse af arbejdspladserne. Det er ambitionen at skabe en nutidig, varieret og attraktiv arbejdsplads, som er præget af gensidig respekt og rum til udvikling for den enkelte medarbejder.

Kontraktstyring

Der forventes snarligt indgået en ny 4-årig resultatkontrakt mellem Slots- og Ejendomsstyrelsen og By- og Boligministeriet dækkende perioden 2001-2004. Resultatkontrakten vil være en udmøntning af styrelsens mål og visioner.