

2.1 § 9, 1. gangsansøgninger.....	20.631	23.081	26.551	26.297	31.661	31.965	31.755	28.070	28.070	28.070
2.1. Heraf familiesammen- føringsager.....	10.175	11.925	16.361	14.725	16.313	15.983	15.685	12.000	12.000	11.690
2.1. Heraf erhvervsager.....	10.456	11.156	10.190	11.572	15.348	15.983	16.070	16.070	16.070	16.070
2.2 § 9, forlængelser og inddragelser.....	19.128	20.079	20.663	21.075	22.486	22.600	27.817	28.604	28.604	27.958
2.2. Heraf familiesammen- føringsager.....	15.009	15.801	16.478	16.588	17.224	17.993	22.500	23.300	23.300	23.300
2.2. Heraf erhvervsager.....	4.119	4.278	4.185	4.487	5.262	4.607	5.317	5.304	5.304	4.658
2.3 Visumsager.....	28.456	24.943	25.658	28.040	27.651	30.000	26.000	26.000	26.000	26.000
2.4 Rejsedokumenter.....	-	-	4.498	6.655	7.172	7.500	6.377	6.152	5.858	5.858
2.5 Ud- og afvisninger.....	-	-	1.306	1.481	1.815	1.625	1.558	1.503	1.431	1.431
Aktivitetsafhængig ressourceandel i pct.....	74	76	70	74	74	98	97	96	97	97

Anm.: Det skal bemærkes at virksomhedsoversigten alene omfatter underkonto 10 Almindelig virksomhed, 50 Implementering af EU-initiativer, 60 Implementering af IT- og digitaliseringsprojekter, samt 70 budgetregulering.

Virksomhedsoversigten er eksklusiv underkonto 40 Det Fælles Visumregister samt underkonto 97 Andre tilskudsfinansierede aktiviteter.

Hovedformålene 1-10 dækker over følgende aktiviteter:

1. Behandling af konkrete udlændingesager: En summering af hovedformål 2 & 3.
2. Asylsager incl. fact-finding: Behandling af spontane asylsager, § 7 stk. 4. sager (ambassadesager) og øvrige konkrete sager på asylsagsområdet samt dokumentationsarbejde og fact-finding.
3. Opholds- og arbejdsager: Behandling af § 9 førstegangssager, § 9 forlængelser og inddragelser, visumsager, øvrige konkrete sager på opholdsområdet samt tolkeplanering.
4. Centeradministration: Opgaver i relation til indlogering og underhold af asylansøgere i centersystemet, herunder langsigtet planlægning og styring af centerkapaciteten og konkret sagsbehandling i forbindelse med indkvartering og underhold af asylansøgere.
5. Rådgivning og internationalt arbejde: Rådgivning af Integrationsministeriet, regering og Folketing på udlændingeområdet. Repræsentation af Danmark i internationale fora vedrørende asyl og indvandring. Endvidere varetages internationalt projektarbejde, primært til fremme af de østeuropæiske landes forberedelse til medlemskab af EU m.v.
6. Informationsvirksomhed: Intern og ekstern informationsvirksomhed samt analyse og formidling af udlændingestatistik. Endvidere varetages stabsopgaver for direktøren.
7. Udlændingeattachéer: Udstationering af udlændingeattachéer på Udenrigsministeriets repræsentationer samt ved Danmarks faste mission ved de Forenede Nationer i Geneve. Styrelsen har ingen udstationerede attachéer for øjeblikket.
8. Boligplacering: Fordeling af nyankomne flygtninge mellem landets kommuner i medfør af integrationsloven, herunder udmelding af prognoser for det fremtidige boligplaceringsbehov.
9. Hjælpefunktioner: Styrelsens IT-kontor, kontorbetjente.
10. Generel ledelse og administration: Styrelsens direktion, personaleenhed og økonomisk kontor.

## 70. Budgetregulering

Budgetreguleringen vedrører et forventet fald i antallet af ansøgninger om familiesammenføring og udmøntes på baggrund af en nærmere analyse af udviklingen i aktivitet og udgifter til sagsbehandling på udlændingeområdet.