

*Personaleoplysninger*

	R 1998	R 1999	R 2000	R 2001	R 2002	B 2003	F 2004	BO1 2005	BO2 2006	BO3 2007
Personaleforbrug omregnet til årsværk										
10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 2) .....	176	170	162	156	161	170	164	155	152	151
20. Forebyggelse .....	-	-	-	37	42	47	46	45	44	43
30. Evaluering og Medicinsk Teknologivurdering .....	7	16	21	24	20	20	16	15	15	14
40. Strålehygiejne (tekstanm. 3) ..	21	20	20	20	20	19	19	18	18	17
90. Indtægtsdækket virksomhed ..	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter .....	-	1	2	5	5	2	2	2	2	2
I alt .....	208	211	209	246	252	263	251	239	235	231

**Note:** For perioden 1997-2001 består personaleforbrug under Center for Evaluering af MTV af henholdsvis regnskabs- og budgettal fra Statens Institut for Medicinsk Teknologivurdering og Evalueringscenter for Sygehuse.

**10. Almindelig virksomhed (tekstanm. 2)**

Den almindelige virksomhed omfatter Sundhedsstyrelsens direktion bestående af medicinaldirektøren og en afdelingschef, en kommunikationsenhed, et sekretariatskontor for økonomi, personaleforhold og fælles servicefunktioner samt følgende faglige kontorer:

*Kontor for sundhedsfaglige uddannelser og autorisationer.* Kontoret varetager administration, planlægning og kvalitetsudvikling af sundhedsfaglige uddannelser m.v. Kontoret udsteder autorisationer og tilladelser til sundhedsfagligt personale.

*Kontor for tilsyn m.v.* Kontoret varetager individuelt og generelt tilsyn med medicinalpersoner, lægemiddelovervågning, kontrol med ordination af afhængighedsskabende lægemidler, transfusionsmedicin, patientrettigheder, autorisationslove, retsmedicin og retspsykiatri, smitsomme sygdomme, biomedicin, kunstig befrugtning, genteknologi hos mennesker, trafikmedicin, miljømedicin samt alternativ behandling.

*Kontor for sundhedsplanlægning.* Kontoret varetager sundhedsplanlægningen, rådgivning til amter og kommuner i generelle og specifikke spørgsmål, specialeplanlægning og kvalitetsudvikling. Under kontoret sorterer endvidere den primære sundhedstjeneste.

*Enhed for sundhedsstatistik, medicinsk informatik og DRG.* Enheden varetager sundhedsstatistik, herunder landspatientregisteret, ventelisteregistret, patologiregistret, dødsårsagsregistret, cancerregistret, fødselsregistret, statistiske analyser og publikationer samt registerudtræk til forskningsinstitutioner. Tillige varetages opgaver vedr. klassifikationer og terminologi, patientregistrering, elektroniske patientjournaler, kliniske kvalitetsdatabaser, det danske sundhedsdatanet, informationssikkerhed samt udbygning, vedligeholdelse og anvendelse af DRG systemet.

Den efterfølgende virksomhedsoversigt angiver de foreløbige overvejelser om aktiviteter og ressourceforbrug inden for underkontoen.