

Repræsentation af Danmark i internationale fora vedrørende asyl og indvandring. Endvidere varetages internationalt projektarbejde i samarbejde med EU. 6. Informationsvirksomhed: Intern og eksternt informationsvirksomhed samt analyse og formidling af udlændingestatistik. Endvidere varetages stabsopgaver for direktøren. 7. Udlændingeattachéer: Udstationering af udlændingeattachéer på Udenrigsministeriets repræsentationer samt ved Danmarks faste mission ved de Forenede Nationer i Geneve. Styrelsen har ingen udstationerede attachéer for øjeblikket. 8. Boligplacering: Fordeling af nyankomne flygtninge mellem landets kommuner i medfør af integrationsloven, herunder udmelding af prognoser for det fremtidige boligplaceringsbehov. 9. Hjælpefunktioner: Styrelsens IT-kontor, kontorbetjente. 10. Generel ledelse og administration: Styrelsens direktion, personaleenhed og økonomisk kontor.

10. Almindelig virksomhed

Kontoen omfatter udgifter til Udlændingestyrelsens primære drift, herunder lønudgifter og udgifter til husleje og vedligeholdelse af de administrative bygninger i henholdsvis Ryesgadekomplekset og Center Sandholm. Endvidere afholdes dele af det danske bidrag til Schengensamarbejdet og styrelsens udgifter til driften af det fælles visumregister. Yderligere afholdes udgifter til tilvejebringelse af dokumentation til brug for styrelsens sagsbehandling, herunder rejseudgifter i forbindelse med udsendelse af flyvende attachéer samt udgifter i forbindelse med gennemførelse af undersøgelsesdelegationer m.v. De flyvende attachéer vil blive udsendt til aktuelle brændpunkter, hvorfra der sker en større indstrømning af asylansøgere med henblik på indsamling af information til brug for sagsbehandlingen. Undersøgelsesdelegationerne vil blive gennemført med det formål at udarbejde rapporter om forholdene i landene primært til brug for asylsagsbehandlingen. Disse delegationer vil bl.a. blive udsendt til områder, hvor Danmark ikke har faste repræsentationer, men vil også blive udsendt til områder, hvor der i øvrigt måtte være behov herfor, f.eks. fordi asylansøgninger har måttet stilles i bero for at afvente indhentning af baggrundsoplysninger.

40. Etablering af fælles visumregister

Kontoen omfatter udgifter til etablering af et fælles edb-system til administration af visumområdet hos Udlændingestyrelsen, Udenrigsministeriet og politiet i forbindelse med, at Danmark og de øvrige nordiske lande er indtrådt i det praktiske samarbejde i Schengen, jf. Akt 98 1/12-99. Schengen-samarbejdet betyder bl.a., at der indføres nye procedurer i visumsagsbehandlingen, idet et visum udstedt i et medlemsland som hovedregel vil gælde for indrejse i alle Schengen-landene.

50. Implementering af EU-initiativer

På underkontoen afholdes Udlændingestyrelsens udgifter i forbindelse med implementering af EU-initiativer på udlændingeområdet, herunder i medfør af EU-Kommissionens beslutning om ændring af forordninger vedrørende ensartet udformning af visa og opholdstilladelser.

60. Implementering af IT- og digitaliseringsprojekter

På underkontoen afholdes udgifter i forbindelse med implementering af særskilte IT- og digitaliseringsprojekter, herunder projekt vedrørende digitalisering af Udlændingestyrelsens arkiv.

70. Budgetregulering

Budgetreguleringen vedrører et forventet fald i antallet af ansøgninger om familiesammenføring og udmøntes på baggrund af en nærmere analyse af udviklingen i aktivitet og udgifter til sagsbehandling på udlændingeområdet.

80. Faglig styring af indkvarteringsområdet

På underkontoen afholdes udgifter til den faglige styring af indkvarteringsområdet, herunder standardfastsættelsesopgaver vedrørende sundhed og undervisning i forbindelse med styrelsens varetagelse af indkvarteringsopgaven.