

nalisering, edb, mikrofilm, løbende kassation og arkivering). Disse opgaver varetages for centralforvaltningens og forsvarrets vedkommende af Rigsarkivet, for den statslige lokalforvaltning af landsarkiverne; landsarkiverne modtager desuden efter aftale amts- og primærkommuners arkiver. Alle arkiverne modtager desuden private institutioners og personers arkiver.

Kassation af statens arkivalier må kun finde sted med rigsarkivarens tilladelse; for at sikre systematisk og forsvarlig kassation udarbejdes journal- og kassationsplaner i samarbejde med embederne. Formålet med dette arbejde er at sikre bevaring af den størst mulige mængde historisk samt administrativt relevant information på mindst mulig plads. Administrationens øgede anvendelse af edb, mikrofotografering og nye informationsteknikker stiller i denne henseende øgede krav til arkivernes tilsyn og vejledning.

Erhvervsarkivets opgave er at modtage arkivmateriale fra erhvervslivets organisationer og virksomheder og fra enkelt personer med tilknytning til det økonomiske liv og at stille dette materiale til rådighed for forskningen. Ud over de nævnte opgaver varetager Erhvervsarkivet tilsyn med Århus Kommunes arkiv. Århus Kommune betaler årligt 0,7 mio. kr. herfor.

Dansk Data Arkiv indsamler, bevarer og tilgængeliggør edb-baserede forskningsregistre navnlig inden for samfundsvidenskaberne, men i stigende grad også inden for humanistisk og medicinsk forskning.

Ved ordning og registrering af arkivalierne og ved udsendelse af trykte vejledninger og arkivfortegnelser bistår arkiverne historikere, samfundsforskere m.v. i ind- og udland. For at kunne varetage disse bevarings- og formidlingsopgaver påhviler der arkiverne en videnskabelig forpligtelse, hvorfor de har status som sektorforskningsinstitutioner.

Rigsarkivet er endvidere konsulent i heraldiske spørgsmål over for den offentlige forvaltning og myndigheder i spørgsmål om korrekt brug af statsvåben og statssymboler.

Statens Arkiver har i perioden 2001-2004 indgået resultatkontrakt med Kulturministeriet.

Der er i perioden afsat en kontraktbevilling på i alt hhv. 9,4 mio. kr. (2001) og 9,3 mio. kr. (2002-2004). Af dette beløb vedrører 0,7 mio. kr. (2001) og 0,6 mio. kr. (2002-2004) midlertidige magasiner i Viborg.

I kontraktperioden videreføres arbejdet med de strategiske mål fra Statens Arkivers tidligere resultatkontrakt:

1. Indhentning og forebyggelse af efterslæb for statslige myndigheders aflevering af arkivalier til Statens Arkiver. Målsætningen er, at efterslæbet i al væsentligt er indhentet i løbet af kontraktperioden samtidig med, at det forebygges, at der opstår et nyt.

2. Informationsteknologisk udvikling og beredskab. Statens Arkiver skal løbende følge udviklingen inden for myndighedernes it-anvendelse med henblik på regelfastsættelse mv., der kan sikre bevaringen af elektroniske arkivalier.

Ved udmøntningen af Kulturministeriets andel af UMTS-midlerne er bevillingen forhøjet med samlet 3,5 mio. kr. til digitalisering og 3,0 mio. kr. til forskning for perioden 2003-2005. I 2003 udmøntes bevillingsforhøjelsen på forslag til lov om tillægsbevilling.

Der kan findes yderligere oplysninger om Statens Arkivers opgaver og virksomhed på internetaadressen: [www.sa.dk/ra](http://www.sa.dk/ra).