

Det, der bestemmer, om en given virksomhed besøges og hvor ofte, er virksomhedens arbejdsmiljø, dvs. om det er en virksomhed, der ud fra Arbejdstilsynets kriterier prioriteres eller ej.

Hvad angår de større afstande inden for centrene, vil det betyde, at der stilles større krav til tilrettelæggelsen af tilsynsarbejdet. Som en del af organisationsændringen indgår øget anvendelse af mere fleksible arbejdspladser for de tilsynsførende og i det hele taget en bredere anvendelse af ny teknologi. Det vil give den tilsynsførende langt større fleksibilitet i arbejdet, og behovet for at komme på centret hver dag vil blive mindre, end det er i dag.

Det vil således i langt større grad, end det er tilfældet i dag, blive muligt for den tilsynsførende at køre ud fra sin bopæl og direkte på virksomhedsbesøg, ligesom det vil være muligt at afslutte besøget og udarbejde tilsynsrapporter uden nødvendigvis at komme på centret. For at sikre faglig udvikling og dermed kvalitet i tilsynsarbejdet vil arbejdet for de tilsynsførende skulle tilrettelægges, så de tilsynsførende jævnligt kommer på det center, de hører til.

Spm. nr. S 523

Til beskæftigelsesministeren (4/11 02) af:

Pernille Falcon (EL):

»Vil ministeren be- eller afkræfte, at der er tale om nedskæringer på Arbejdstilsynets almindelige virksomhed i forbindelse med finanslovforslaget for 2003?«

Svar (12/11 02)

Beskæftigelsesministeren (Claus Hjort Frederiksen):

Jeg kan bekræfte, at Arbejdstilsynets nettoudgiftsbevilling for 2003, som det fremgår af finanslovsforslaget for 2003, bliver beskåret som følge af de generelle effektiviseringskrav i staten. Derudover afskaffes det gebyrbelagte tilsyn i særligt belastede brancher ved udgangen af 2002.

Spm. nr. S 524

Til beskæftigelsesministeren (4/11 02) af:

Pernille Falcon (EL):

»Vil ministeren give en oversigt over, hvor mange henvendelser til Arbejdstilsynet der har været i 1999, 2000, 2001 og til dato i 2002, som man ikke har været i stand til at reagere på?«

Svar (12/11 02)

Beskæftigelsesministeren (Claus Hjort Frederiksen):

Der er to overordnede typer af henvendelser til Arbejdstilsynets kredse fra borgere, virksomheder og organisationer:

Den ene type henvendelser er af en type, hvor der reageres på *alle* henvendelser i overensstemmelse med god forvaltningsskik, fx:

- Aktindsigtssager, der bliver besvaret inden for en fastsat frist.
- Forespørgsler vedr. regler og praksis, hvoraf nogle besvares med det samme telefonisk og andre sagsbehandles yderligere inden for en fastsat frist.
- Skriftlige anmodninger om dispensation fra regler. Disse besvares inden for en fastsat frist.
- Skriftlige anmodninger om godkendelse i henhold til regler. Disse besvares inden for en fastsat frist.

Den anden type henvendelser er af en type, hvor Arbejdstilsynet selv kan prioritere, om og på hvilken måde der skal reageres. Disse omfatter fx klager over arbejdsmiljøet i en virksomhed, anmeldelse af ulykker og arbejdsbetingede lidelser og anmodninger om besøg på en virksomhed.

Prioriteringen foretages på grundlag af en vurdering af alvorlighed og akuthed. Fx vil dødsulykker altid blive undersøgt, ligesom klager over forhold, hvor der er akut fare, har høj prioritet.

For så vidt angår denne sidste type af henvendelser har Arbejdstilsynet ikke registreringer til statistisk brug over, hvilke henvendelser tilsynet ikke har været i stand til at reagere på.