

i de hidtidige almindelige skatteansættende myndigheder.

Til brug for planlægning, koordinering mv. oprettes ét transfer pricing-sekretariat inden for hvert told- og skatteområde. Hvert sekretariat skal bestå af 3 – 5 fagligt kompetente medarbejdere, hvoraf én er fra told- og skatteområdet, mens de resterende medlemmer udgøres af repræsentanter fra de kommunale enheder med transfer pricing-potentiale i området. Sekretariatsfunktionen behøver ikke at være fysisk samlet eller at være fuldtids. Det kan dog alt afhængig af opgaverne være hensigtsmæssigt at afholde ad hoc møder. Sekretariaterne får som en af sine væsentligste opgaver at forestå fordeling af kontrolegnede transfer pricing-sager til transfer

pricing-ligningscentrene. Endvidere får sekretariaterne til opgave at styrke det faglige miljø og vidensdeling inden for området.

Med rapportens indstilling vil der blive skabt gode muligheder for at opbygge de særlige systemer og kompetencer samt styrke de faglige miljøer, som er nødvendige for at løse transfer pricing-kontrolopgaven på optimal vis.

Hermed slutter redegørelsen.
