

2. Sekretariatsbetjening af Rådet for Evaluering og Kvalitetsudvikling af Folkeskolen og Klagenævnet for vidtgående specialundervisning	Det er styrelsens mål at sikre en effektiv og professionel sekretariatsbetjening samt en effektiv sagsbehandling af høj faglig kvalitet.
3. Prøve- og eksamensadministration	Det er styrelsens mål at forestå en effektiv varetagelse af prøve- og eksamensadministration på grundskoleområdet. Der er fokus på at opsamle erfaringerne fra det første år med obligatoriske prøver og udtræksprøver og på at modernisere prøverne. Det er styrelsens mål effektivt at levere fagligt kompetente bidrag til ministerbetjeningen.

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr. (2008 pris og lønniveau)	R 2004	R 2005	R 2006	B 2007	F 2008	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Udgift i alt	-	-	-	24,9	28,7	28,6	28,6	28,0
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration.....	-	-	-	3,6	4,6	4,6	4,6	4,6
1. Tilsyn med de frie grundskoler, kvalitetssikring og kvalitetsudvikling, internationale undersøgelser, evaluering og nationale test ..	-	-	-	16,3	17,6	17,5	17,5	16,9
2. Sekretariatsbetjening af Rådet for Evaluering og Kvalitetsudvikling af Folkeskolen og Klagenævnet for vidtgående specialundervisning....	-	-	-	3,1	3,9	3,9	3,9	3,9
3. Prøve- og eksamensadministration	-	-	-	1,9	2,6	2,6	2,6	2,6

7. Specifikation af indtægter

Mio. kr.	R 2005	R 2006	B 2007	F 2008	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Indtægter i alt	-	0,0	-	-	-	-	-
6. Øvrige indtægter	-	0,0	-	-	-	-	-

8. Personale

	R 2005	R 2006	B 2007	F 2008	BO1 2009	BO2 2010	BO3 2011
Personale i alt (årsværk)	-	5	32	36	36	36	36
Lønninger i alt (mio. kr.)	-	2,2	13,6	16,7	16,7	16,7	16,3
Lønsumsloft (mio. kr.)	-	2,2	13,6	16,7	16,7	16,7	16,3