

stats- og civilsamfundspartnere. Institutet gennemfører projektaktiviteter mv. på grundlag af en samarbejdsaftale med Udenrigsministeriet samt bilaterale aftaler med andre donorer.

Forskning spiller en central rolle i at skabe den nødvendige læring og sammenhæng mellem det nationale og internationale engagement og optager således en central rolle i IMR's arbejde. Institutet udfører såvel grundforskning som anvendt forskning, herunder udarbejdelse af notater i forbindelse med revision af dansk lovgivning. Institutets forskningsresultater benyttes løbende af Folketinget, retslige myndigheder, advokater og af nationale og internationale organisationer.

Information og uddannelse både nationalt og internationalt går på tværs af alle aktiviteter som en integreret del. IMR afholder og fremmer undervisning på alle niveauer inden for menneskerettigheder.

IMR arbejder med 4-årige strategiplaner, der indeholder en vision, ambition og et værdigrundlag. Som led i strategiplanen er der på en række aktivitetsområder fastlagt en række mål kaldet nøgleresultatindikatorer. Disse indikatorer danner - sammen med handlingsplaner - grundlaget for instituttets daglige arbejde. Der er som led i strategiprocessen prioriteret fire kompetenceområder: Menneskeretlige standarder, Menneskerettigheder - værdier og kulturer, Menneskerettigheder og samfundsudvikling samt beskyttelse af udsatte grupper samt menneskerettigheder.

Formidlingsopgaverne for såvel Dansk Institut for Internationale Studier som Institut for Menneskerettigheder løses bl.a. gennem opretholdelse af tidssvarende offentlige biblioteks- og dokumentationsfaciliteter.

Der indgår 21,2 mio. kr. årligt (pris- og lønopregnes årligt), som vedrører ulandsforskning, under Dansk Institut for Internationale Studiers almindelige virksomhed. Disse udgifter indrapporteres som udviklingsbistand i henhold til de internationale DAC-regler. Endvidere ydes der tilsagn til Institut for Menneskerettigheder under § 06.32.08.70. Demokrati og menneskerettigheder. Centret har adgang til at udføre indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed og andre tilskudsfinansierede aktiviteter. Endvidere huser og servicerer centret mod vederlag sekretariater o.lign., der arbejder på beslægtede områder.

Af bevillingen afholdes udgifter til centrets bestyrelse.

For yderligere oplysninger om DCISM kan henvises til [www.dcism.dk](http://www.dcism.dk)

## 5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Forskning	At udføre forskning af international kvalitet og forskningsbaseret redegørelses- og udredningsvirksomhed inden for centrets faglige virkefelt.
Information	At udføre forskningsformidling inden for centrets faglige virkefelt, samt forestå en bredere information og folkelig oplysning med særlig fokus på det menneskeretlige område og holocaust og politiske masse mord.
Uddannelse	At afholde undervisning for centrets brugere samt medvirke ved forskeruddannelse i samarbejde med andre forskningsinstitutioner.
Dokumentation	At sikre dokumentationsfaciliteter på det menneskeretlige område.
Bibliotek	At sikre en tidssvarende biblioteksbetjening for såvel interne som eksterne brugere. Bibliotekets samlinger og service afspejler centrets faglige virkefelter, og bidrager derved til en national videnscenterfunktion på internationalt niveau.