

2. Reservationsoversigt

Mio. kr.	Beholdning primo 2009
Akkumuleret reserveret bevilling	11,2

Bemærkning: Der er reserveret 11,2 mio. kr. ultimo 2008. 3,6 mio. kr. vedrører certificeringsordningen (§ 07.14.01.10), 7,2 mio. kr. vedrører trivselsværktøjet (§ 07.14.01.60), og 0,4 mio. kr. vedrører Lønkommissionen (§ 07.14.01.70). Reservationerne forventes brugt i løbet af 2010.

3. Hovedformål og lovgrundlag

Personalestyrelsen varetager statens overordnede arbejdsgiveropgaver på det løn-, pensions-, personale- og ledelsespolitiske område.

Arbejdsopgaverne omfatter indgåelse af overenskomster med de faglige organisationer, regefastsættelse, regelfortolkning samt formulering af policy inden for det løn-, pensions-, personale- og ledelsespolitiske område. Desuden udarbejder Personalestyrelsen løn- og personalestatistik til brug for de statslige institutioner samt rådgiver ministerier og styrelser indenfor styrelsens samlede opgavefelt.

Personalestyrelsens hovedformål er at skabe effektive og attraktive arbejdspladser i staten.

Personalestyrelsen skal endvidere løse en række opgaver i forbindelse med reformerne af den offentlige sektor. Og som led i kvalitetsreformen vil Personalestyrelsen have en vigtig opgave med at implementere flere af reformens initiativer vedrørende ledelse, kompetenceudvikling, medarbejderinddragelse, sygefravær mm.

Herudover vil Personalestyrelsen styrke de nuværende formidlingsaktiviteter på det personalejuridiske område.

I forbindelse med etablering af Administrative Servicecentre (ASC) i staten medvirker Personalestyrelsen ved implementering af anbefalingerne på det personaleadministrative område - herunder styrkelse af den digitale understøttelse af HR-området, fælles statslige indkøb af kurser samt forbedring af den personalejuridiske understøttelse. Desuden har Personalestyrelsen til opgave at understøtte arbejdet med overflyttelse af medarbejdere som led i etablering af de nye servicecentre.

På lønområdet iværksætter Personalestyrelsen en række aktiviteter for at fremme målrettet anvendelse af lønmidlerne i staten og udbrede honorering af ledere og medarbejdere, der yder en ekstra indsats.

Også på ledelsesområdet vil Personalestyrelsen styrke sin indsats. Personalestyrelsen vil arbejde for at styrke de statslige lederes lederkompetencer ved at igangsætte udviklingsaktiviteter, der klart kommunikerer krav og forventninger til god og professionel ledelse i staten.

Personalestyrelsen vil endvidere arbejde aktivt med at understøtte regeringens målsætning om, at statens arbejdspladser skal gå foran i integrationsindsatsen samt øge optaget af EUD-elever.

Yderligere oplysninger om Personalestyrelsen findes på styrelsens hjemmeside www.perst.dk.

Virksomhedsstruktur

07.14.01. Personalestyrelsen (tekstanm. 107 og 108), CVR-nr. 11881866, er virksomhedsbærende hovedkonto. I virksomhedens balance, og dermed i finansieringsoversigten, indgår følgende hovedkonti:

07.14.14. Omstillings- og strukturpulje

07.14.37. Udlånte statstjenestemænd

07.31.11. Grønlands hjemmestyre og kommuner. Statstjenestemænd