

2. Reservationsoversigt

Mio. kr.	Beholdning primo 2009
Akkumuleret reserveret bevilling	14,0

3. Hovedformål og lovgrundlag

Som led i kvalitetsreformen, jf. trepartsaftalen af 17. juni 2007, er det besluttet at styrke Videncenter for Arbejdsmiljø årligt med 25,0 mio. kr. (2008 p/l niveau) i perioden 2008-2015 med henblik på øget indsamling og formidling af forskningsbaseret viden om forebyggelse og afhjælpning af arbejdsmiljøproblemer målrettet den offentlige sektor.

Fokus er på indsamling og formidling af best-practice og der er oprettet et rejsehold, der via besøg på institutioner skal sprede og udveksle erfaringer vedrørende forbedring af arbejdsmiljøet.

Aktiviteterne gennemføres i regi af Videncenter for Arbejdsmiljø. Der er overførselsadgang mellem konto 17.21.03. Styrket indsats i Videncenter for Arbejdsmiljø og konto 17.22.14. Videncenter med henblik på finansiering af fælles projekter.

Indsatsen er opført under hovedkonto 17.21.02 Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø, som er virksomhedsbærende hovedkonto for konto 17.21.03, idet konto 17.22.14 Videncenter er en del af et lukket kredsløb.

Indsatsen under den styrkede indsats for Arbejdsmiljø evalueres i 2010.

Virksomhedsstruktur

Virksomhedsbærende hovedkonto: 17.21.02. Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø, CVR-nr. 15413700.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Indsamling, bearbejdning og formidling	Under den styrkede indsats i Videncenter for Arbejdsmiljø indsamles, bearbejdes og formidles forskningsbaseret viden med fokus på eksempler på god praksis fra virksomheder, der har haft succes med for eksempel forebyggelse af sygefravær og stress. Endvidere skal der opbygges et rejsehold, der er tovholder for virksomhedsbesøg, temakonferencer og dage, hvor der formidles viden og initieres erfaringsudveksling og netværksdannelse mellem arbejdspladserne inden for udvalgte områder.

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr.	R 2007	R 2008	B 2009	F 2010	BO1 2011	BO2 2012	BO3 2013
Udgift i alt.....		10,4	26,1	26,4	26,4	26,4	26,4
0. Hjælpfunktioner samt generel ledelse og administration		2,1	3,0	3,1	3,1	3,1	3,1
1. Indsamling, bearbejdning og formidling.....		8,3	23,1	23,3	23,3	23,3	23,3