

3. Hovedformål og lovgrundlag

Som led i Kulturministeriets effektiviseringsstrategi blev der ved Akt. 168 af 15. juni 2005 den 1. september 2005 dannet et administrationscenter med henblik på at sikre høj kvalitet i en række administrative opgaver og for at sikre en mere effektiv ressourceudnyttelse. Med etablering af de tværgående administrative servicecentre i staten er centrets opgavevaretagelse ændret til varetagelse af en række drifts-, rådgivnings- og udviklingsopgaver inden for økonomi, tilskud, udbud, indkøb, byggerier, projektledelse og personalejura. Endvidere er der nedsat en Task Force, som forestår flytning af administrative opgaver til de nye tværgående administrative servicecentre i staten.

Koncerncentret skal være en effektiv leverandør af serviceydelser, som kan sikre den fornødne koordinering, udvikling og effektivisering af de administrative processer på ministerområdet.

Kulturministeriets koncerncenter har de tre strategiske indsatsområder:

- Fra administrator til sparringspartner
- Frigøre kundernes ressourcer til fagligt arbejde
- Udvikle hele koncepter og ydelser

Der kan findes uddybende oplysninger om koncerncentrets opgaver og virksomhed på internetadressen www.kc.kum.dk

Virksomhedsstruktur

21.11.30. Kulturministeriets koncerncenter, CVR-nr. 28694520.

Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

4. Særlige bevillingsbestemmelser

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.6.5.	Kulturministeriets koncerncenter har adgang til at forøge lønsum ved forøgede indtægter.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Tilskud	Kulturministeriets koncerncenter yder sekretariatsbetjening til "Rådet for Zoologiske Anlæg" og "Kulturministeriets Udvalg for Idrætsforskning". Desuden administreres Kulturministeriets andel af tips- og lottomidlerne. Det er målet, at tilskuds- og tipsadministrationen samt støtteudbetalingen sker på et korrekt grundlag og lever op til praksis for god tilskudsforvaltning.