

- sekretariat for Statens Kunstfond og Kunstrådet, deres udvalg og repræsentantskaber samt Statens Kunstfonds bestyrelse
 - forestår tilskudsforvaltningen for Statens Kunstfond og Kunstrådet samt forvalter en række andre tilskudsordninger på kunst- og kulturområdet
 - den internationale kulturudveksling inden for billedkunst, litteratur, musik og teater samt præsentation af Danmark som kulturnation som koordinator og operatør for Kulturministeriet og Udenrigsministeriet
 - opgaver vedrørende information og dokumentation af dansk kunst internationalt og nationalt, generelt og fagspecifikt
 - administration af Kulturministeriets lovgivning på kunststøtteområdet i øvrigt
 - rådgivning af ministeriet og af de kunstneriske miljøer om kunststøtte, internationalt samarbejde mv.
 - en række andre administrative opgaver, som Kulturministeriet har henlagt til Kunststyrelsen.
- Der kan findes yderligere oplysninger om Kunststyrelsens opgaver og virksomhed på internetaadressen www.kunst.dk.

Virksomhedsstruktur

21.21.45. Kunststyrelsen, CVR-nr. 11876927.

Der indgår ikke øvrige hovedkonti i virksomhedens balance.

4. Særlige bevillingsbestemmelser

Regel der fraviges eller suppleres	Beskrivelse
BV 2.6.5	Kunststyrelsen har adgang til at forøge lønsum ved forøgede indtægter.

5. Opgaver og mål

Opgaver	Mål
Operatør-, informations- og formidlingsopgaver	Styrelsen vil formidle og synliggøre resultaterne af kunststøtten. Styrelsen vil sikre sammenhæng, klarhed og kvalitet i løsningen af Kunststyrelsens mange forskelligartede opgaver. Kunststyrelsen vil bidrage aktivt til styrket og harmoniseret tilsyn og styring med driftsinstitutioner på ministerområdet.
Tilskudsadministration og sekretariatsbetjening	Styrelsens tilskudsadministration udbygges fortsat med henblik på at styrke mulighederne for digital interaktion. Tilskudsadministrationen og sekretariatsbetjeningen af råd og udvalg effektiviseres og kvalitetsforbedres. Brugerne er tilfredse med styrelsens ydelser.

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr.	R 2007	R 2008	B 2009	F 2010	BO1 2011	BO2 2012	BO 3 2013
Udgift i alt	92,7	98,5	98,9	93,9	93,3	92,9	92,6
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	21,9	23,3	23,7	21,7	21,7	21,5	21,5
1. Operatør- informations- og formidlingsopgaver	37,0	39,3	40,5	38,9	38,6	38,5	38,3
2. Tilskudsadministration og sekretariatsbetjening	32,4	34,4	34,6	33,3	33,0	32,9	32,8